

### ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล มีความคมชัด 600x600 จุดต่อตารางนิ้ว
2. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที (ขนาด A4)
3. สามารถถ่ายต้นฉบับใหญ่สุดถึงขนาด A3
4. มีระบบควบคุมความเข้มจางโดยอัตโนมัติ
5. สามารถย่อขยายสำเนาตั้งแต่ 25% - 400%
6. มีถาดกระดาษบรรจุไม่น้อยกว่า 3 ถาด และช่องป้อนมือ 1 ถาด
7. สามารถถ่ายสำเนาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 99 แผ่น
8. มีปุ่มประหยัดไฟเมื่อมีการหยุดใช้งาน (POWER SAVE)
9. มีตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
10. มีระบบจัดเรียงชุดอัตโนมัติไม่น้อยกว่า 20 ชุด
11. สามารถป้อนและกลับหน้า - หลังโดยอัตโนมัติ
12. ระบบอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว แต่สามารถทำสำเนาได้หลายชุดอย่างต่อเนื่อง
13. สามารถแทรกงานด่วนกรณีที่มีการใช้งานอยู่
14. สามารถเป็นเครื่องพิมพ์สั่งพิมพ์งานเชื่อมโยงผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้
15. ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากสิ่งแวดล้อม ให้พิจารณาตามเกณฑ์ข้อกำหนดดังต่อไปนี้
  - 1) ข้อกำหนดเวลาและกำลังไฟฟ้าที่เครื่องถ่ายเอกสารใช้ในการเปลี่ยนเข้าสู่สภาวะใช้พลังงานต่ำให้เป็นไปตามตารางข้อกำหนดเวลาและกำลังไฟฟ้าที่เครื่องถ่ายเอกสารใช้ในการเปลี่ยนเข้าสู่สภาวะใช้พลังงานต่ำ

อัตราการใช้พลังงาน หน่วย: จำนวนหน้าต่อนาที (Copies per minute: cpm)

|                                     | <u>0 &lt; cpm £ 20</u> | <u>20 &lt; cpm £ 44</u> | <u>44 &gt; cpm</u> |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|
| Low power mode (วัดต์)              | n/a                    | 3.85 x cpm + 5          | 3.85 x cpm + 5     |
| Low power mode default time (นาทีก) | £ 15                   | £ 15                    | £ 15               |
| Recovery time (วินาที)              | n/a                    | £ 30                    | £ 30               |
| From Low power mode                 |                        |                         |                    |
| Off mode (วัดต์)                    | £ 5                    | £ 10                    | £ 15               |
| Off mode default time (นาทีก)       | £ 30                   | £ 60                    | £ 90               |

- 2) ปริมาณมลสารที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสารในสภาวะการทำงานต้องเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดดังตาราง

ปริมาณมลสารสูงสุดที่เกิดจากเครื่องถ่ายเอกสาร

| มลสาร                | โอโซน  | ฝุ่น    | สไตรีน |
|----------------------|--------|---------|--------|
| (mg/m <sup>3</sup> ) | £ 0.02 | £ 0.075 | £ 0.07 |

- 3) กำหนดระดับเสียงของเครื่องถ่ายเอกสารดังตารางระดับเสียงของเครื่องถ่ายเอกสาร  
ระดับเสียง (เดซิเบล) หน่วย: จำนวนหน้าต่อนาที (Copies per minute: cpm)

|                                                  | $0 < \text{cpm} \leq 20$ | $20 < \text{cpm} \leq 44$    | $44 > \text{cpm}$            |
|--------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ในระหว่างการใช้งาน(LwAi)                         | n/a                      | $3.85 \times \text{cpm} + 5$ | $3.85 \times \text{cpm} + 5$ |
| ในระหว่างเครื่องอยู่ในสภาวะ<br>เตรียมพร้อม (LwA) | £ 15                     | £ 15                         | £ 15                         |

หมายเหตุ (LwAi) = Impulse sound intensity level

(LwA) = A-weighted sound power level

### 3) การควบคุมสารอันตราย

- 4.1 ส่วนประกอบของเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นสารหน่วงการติดไฟต้องไม่มีสารพีบีพี (Polybrominated biphenyls : PBB), พีบีดีอี (Polybrominated diphenyl ethers : PBDE) และคลอโรพาราฟิน (Chloroparaffins) เป็นส่วนประกอบ

- 4.2 แม่แบบรับภาพต้องไม่มีส่วนประกอบของแคดเมียม ตะกั่วปรอท หรือ ซีลีเนียม

- 4.3 ตลับหมึกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของตลับหมึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

#### 4.4 บรรจุภัณฑ์

- 4.4.1 บรรจุภัณฑ์สำหรับตัวเครื่องและตลับหมึก ต้องไม่ใช่พลาสติก โพลีเมอร์ที่มีฮาโลเจน เป็นส่วนประกอบ

- 4.4.2 บรรจุภัณฑ์ที่ใช้พลาสติกเรซินเป็นวัตถุดิบต้องสามารถนำไปแปรใช้ใหม่ได้บรรจุภัณฑ์ ต้องไม่ทำการชุบ ตัดฉลาก เคลือบผิว ซึ่งทำให้ยากต่อการนำไปแปรใช้ใหม่

- 4.4.3 วัสดุกันกระแทกต้องไม่ใช่สารซีเอฟซี (CFCs) เป็นสารเป่าโฟม

- 4.5 แบตเตอรี่ ต้องไม่มี แคดเมียม ปรอท และ ตะกั่ว เกิน 5 , 5 ,15 ppm ตามลำดับ

- 5) มีความปลอดภัยทางด้านไฟฟ้าโดยต้องผ่านการทดสอบความเข้ากันได้ทางสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) ตามมาตรฐานอุปกรณ์สำนักงาน CISPR 22 : Information technology equipment – Radio disturbance characteristics – Limits and methods of measurement หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

- 6) สามารถใช้กับกระดาษที่มีปริมาณของเยื่อใยใหม่ร้อยละ 100

- 7) บริษัทผู้ผลิตจะต้องรับคืนตลับหมึกพิมพ์ใช้แล้วและแม่แบบรับภาพที่ถูกค่านำมาคืน โดยมีการระบุ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนบนเครื่องถ่ายเอกสาร หรือบรรจุภัณฑ์ของตลับหมึกพิมพ์และ แม่แบบรับภาพ หรือในคู่มือใช้งาน

- 8) ชิ้นส่วนพลาสติกที่มีน้ำหนักมากกว่า 25 กรัม และมีพื้นที่ผิวมากกว่า 200 ตารางมิลลิเมตร (ไม่รวม ชิ้นส่วนพลาสติกใช้ซ้ำ) ต้องมีคุณลักษณะดังนี้

- 8.1) เปลือกภายนอกและโครงสร้างที่เป็นพลาสติกของผลิตภัณฑ์ต้องสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยน้ำหนัก

- 8.2) มีสัญลักษณ์บ่งบอกประเภทพลาสติกตามมาตรฐาน ISO 11469 หรือ มอก.1310 สัญลักษณ์สำหรับพลาสติกแปรใช้ใหม่
- 9) ชิ้นส่วนโลหะที่มีน้ำหนักมากกว่า 25 กรัมและมีพื้นที่ผิวมากกว่า 200 ตารางมิลลิเมตร จะต้องนำมาแปรใช้ใหม่ได้น้อยร้อยละ 90

### เงื่อนไขการเช่า

1. จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า 19 เครื่อง
2. ระยะเวลาการเช่า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560
3. ปริมาณการถ่ายเอกสาร รวม 19 เครื่อง เป็นปริมาณทั้งสิ้น 150,000 แผ่นต่อเดือน หักกระดาษเสีย 3% แล้ว
4. การจ่ายค่าเช่าจะจ่ายเป็นรายเดือน ตามปริมาณการใช้ถ่ายเอกสารจริง
5. เครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าจะต้องมีสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพการใช้งานได้อย่างดีตามข้อกำหนดทุกประการ
6. ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารชำรุดใช้งานไม่ได้ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ หรือเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดมาแทนอย่างช้า ภายใน 2 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง และเครื่องถ่ายเอกสารที่ทำการซ่อมแซมแล้ว ภายในหนึ่งสัปดาห์เครื่องดังกล่าวยังชำรุดอีกไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องใหม่มาเปลี่ยนให้ทันที ภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ถ้าผู้ให้เช่ายังไม่นำเครื่องใหม่มาเปลี่ยนให้ ผู้เช่าจะคิดค่าปรับร้อยละ 0.10 ต่อวัน (จากยอดเงินที่เช่าทั้งหมดตามสัญญาเช่าและขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกการเช่าตามสัญญาเช่า)
7. กำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า ในวันที่ 1 ตุลาคม 2559 โดยติดตั้งดังนี้
  - (1) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ จำนวน 16 เครื่อง
  - (2) ศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงาน อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 18 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ จำนวน 1 เครื่อง
  - (3) ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุนอาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 18 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ จำนวน 2 เครื่อง